

## План организации и проведения ГИА выпускников 9,11 классов

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Назначение ответственного по школе: - за подготовку и проведение ОГЭ и ЕГЭ; - за ведение базы данных; - консультантов по предметам для подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ; - за создание базы данных информационных материалов по ОГЭ и ЕГЭ	Сентябрь	Директор школы
2.	Проведение педагогического совета по вопросу подготовки к ОГЭ и ЕГЭ: - принятие решений о коррекции образовательной программы школы, плана работы по подготовке к ОГЭ; - утверждение плана работы школы по подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ в 2021 г.	Сентябрь	Директор школы Зам. директора по УВР
3.	Сбор копий документов личности выпускников.	Сентябрь	Директор школы Зам. директора по УВР
4.	Подготовка списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5.	Организация консультаций для учащихся по подготовке к ОГЭ.	Октябрь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
6.	Работа учителей-предметников по подготовке выпускников к ОГЭ (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление стендов, составление графика консультаций, обучение заполнению бланков ответов).	В течение года	Учителя-предметники.
7.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ОГЭ.	В течение года	Зам. директора по УВР
8.	Участие учителей-предметников в методических мероприятиях школы, района и республики	В течение года	Зам. директора по УВР
9.	Оформление стендов «ОГЭ – 2021» и ЕГЭ - 2021	Октябрь, ноябрь	Зам. директора по УВР
10.	Установка программного обеспечения для проведения тренингов при подготовке к ОГЭ с использованием компьютеров. Организация тренингов по предметам с использованием компьютеров.	Октябрь	Зам. директора, учитель по ИКТ
11.	Проведение мониторинга знаний учащихся по русскому языку, математике. Контрольная работа по русскому языку, математике по КИМаМ ОГЭ и ЕГЭ с сайта ФИПИ	Октябрь Апрель	Зам. директора по УВР.
12.	Проведение беседы с выпускниками: - цели, содержание и особенности подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ; - знакомство с инструкцией по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ; - необходимость участие в пробном ОГЭ и ЕГЭ.	Октябрь	Зам. директора по УВР
13.	Заседание предметных МО школы «Организация методической работы в школе по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ».	Октябрь	Руководители ШМО
14.	Административное совещание у директора по вопросу подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.	Октябрь	Директор школы.

15.	Проведение педагогического совета по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ: - информация об участии выпускников школы в ОГЭ -2021 и ЕГЭ-2021; - корректировка плана работы школы по подготовке и проведению ОГЭ в 2021 г.	Ноябрь	Зам. директора по УВР.
16.	Формирование базы данных выпускников подготовка исходного варианта	Ноябрь	Зам. директора по УВР
17.	Подготовка и обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ОГЭ -2021 и ЕГЭ-2021.	Ноябрь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
18.	Пополнение библиотеки методической и информационной литературой по ОГЭ - 2021 и ЕГЭ-2021	В течение года	Библиотекарь
19.	Проведение родительского собрания выпускников и их родителей по вопросу подготовки к ОГЭ и ЕГЭ: - об участии выпускников школ РСО-Алания в ОГЭ и ЕГЭ; - знакомство с «Положением о проведении ОГЭ и ЕГЭ» - информирование о результатах проведения ОГЭ -2021 и ЕГЭ-2021	Декабрь	Директор школы Зам. директора по УВР.
20.	Формирование базы данных экспертов и организаторов для проведения ОГЭ и ЕГЭ.	Декабрь	Зам. директора по УВР
21.	Обновление базы данных по ОГЭ и ЕГЭ и передача в РЦОКО.	Декабрь-январь	Зам. директора по УВР
22.	Проведение педагогического совета: - отчёт замдиректора по УВР. о мероприятиях по информированию выпускников и их родителей о формировании базы данных; - отчёт классных руководителей о работе с выпускниками и родителями; - отчёт председателей предметных кафедр школы о работе по подготовке к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.	Январь	Директор школы Председатели предметных МО школы.
23.	Проведение собрания выпускников и родителей: - о порядке проведения итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ и ЕГЭ; - о проведении тренировочного тестирования ОГЭ и ЕГЭ; - знакомство с инструкциями для учащихся по организации и проведению ОГЭ и ЕГЭ.	Февраль	Директор школы Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
24.	Подготовка и проведение пробного экзамена по русскому языку, математике и др.	По графику	Зам. директора по УВР Учителя-предметники.
26.	Собеседование с выпускниками: уточнение состава участников в ОГЭ -2021 и набора экзаменов, участие в ТТ ОГЭ и ЕГЭ.	Март	Зам. директора по УВР
27.	Корректировка списков учителей-организаторов проведения ОГЭ и ЕГЭ.	Март	Зам. директора по УВР
28.	Обучение педагогов-организаторов ОГЭ и ЕГЭ на курсах.	По графику	Зам. директора по УВР
29.	Участие в пробном ОГЭ и ЕГЭ.	Апрель	Зам. директора по УВР
30.	Собеседование с УО по вопросу готовности школы к участию в ОГЭ и ЕГЭ.	Апрель	Зам. директора по УВР

31.	Проведение собрания выпускников и родителей: - о порядке окончания учебного года; - о выставлении итоговых отметок в аттестат; - об организации приёма и рассмотрения апелляций по результатам ОГЭ и ЕГЭ в 2021 г.; - о правилах приёма в ссузы; - о сроках вступительных испытаний в ссузы по результатам ОГЭ и ЕГЭ в июле-августе 2021 г.	Апрель	Директор школы Зам. директора по УВР Классный руководитель
32.	Формирование базы данных: коррекция по результатам пробного экзамена.	По графику РЦОКО	Зам. директора по УВР
33.	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации.	Май	Зам. директора по УВР
34.	Административное совещание. Анализ результатов пробного ОГЭ и ЕГЭ.	Апрель	Зам. директора по УВР
35.	Передача окончательной базы данных в РЦОКО для участия выпускников в основных экзаменах.	По графику РЦОКО	Зам. директора по УВР
36.	Организация сопровождения и явки выпускников на ОГЭ и ЕГЭ.	Май, июнь	Организаторы ОГЭ.
37.	Получение протоколов основных экзаменов школой, ознакомление с протоколами экзаменов выпускников (в течение 1-2 дней после получения результатов).	Май-июнь	Директор школы
38.	Организация проведения апелляций: выдача бланков заявлений выпускникам, сбор заявлений и сдача их в конфликтную комиссию.	Май-июнь	Директор школы Зам. директора по УВР.
39.	Организация участия выпускников в ОГЭ и ЕГЭ в резервные сроки.	Июнь	Зам. директора по УВР Организаторы ОГЭ.
40.	Проведение педагогического совета по предварительному анализу результатов ОГЭ и ЕГЭ .	Июнь	Директор школы Зам. директора по УВР