

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Ардона Ардонского района РСО-Алания

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 6
от «14» 05 2021г.

Утвержден приказом
МБОУ СОШ № 4 г. Ардона
Директор Л.Ц. Бедоева
Приказ № 16/02 от «14» 05 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы № 4 г. Ардона Ардонского района РСО – Алания Детского
сада № 7 «Данилка»

г. Ардон, 2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ), являющегося структурным подразделением Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 г. Ардона Ардонского района РСО -Алания (далее –школа);

1.2. ДОУ осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124 – ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 ; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. № 26 «об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях»; «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» утвержденным в Минюсте РФ 14 ноября 2013г. № 30384; «Положением о порядке приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Ардонского муниципального района», утвержденным постановлением Главы АМС района, Уставом МБОУ СОШ №4 г. Ардона Ардонского района РСО – Алания; настоящим Положением; иными нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений, в том числе локальными актами школы.

1.3. Место нахождения детского сада: 363334, РСО - Алания, Ардонский район, г. Ардон улица Ленина, дом 57 А.

1.4. Структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании доверенности директора школы.

1.5. Основными задачами ДОУ являются:

1.5.1. реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования различной направленности, а также уход и присмотр за детьми;

1.5.2. обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно - эстетического, физического развития детей;

1.5.3. обеспечение физического, интеллектуального и личностного развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;

1.5.4. обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования;

1.5.5. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (при наличии таковой возможности);

1.5.6. взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

1.5.7. обеспечение развития ребенка и подготовка его к обучению в школе;

1.5.8. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

1.5.9. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.6. Предметом деятельности детского сада является реализация: - основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.7. ДОУ несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных уставом школы;

- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

-качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

-жизнь и здоровье детей и работников ДОУ во время образовательного процесса.

2. Организация образовательного процесса.

2.1. Обучение и воспитание в ДОО ведется на русском языке.

2.2. Основной структурной единицей является группа детей дошкольного возраста. Группы имеют общеразвивающую и общеобразовательную направленность.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). В группах общеразвивающей и общеобразовательной направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

2.3. Содержание образовательного процесса в ДОО определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.4. Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования – до 8 лет.

2.5. Продолжительность образовательной деятельности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Ежедневная организованная образовательная деятельность определяется расписанием образовательной деятельности детского сада.

2.5.1. Для детей раннего возраста от 2 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной организованной образовательной деятельности составляет не более 10 мин.

2.5.2. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ для детей дошкольного возраста, составляет:

- в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин.;
- в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа 30 минут;
- в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 25 минут;
- в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов.

2.5.3. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности

- для детей 4-го года жизни - не более 15 минут,
- для детей 5-го года жизни - не более 20 минут,
- для детей 6-го года жизни - не более 25 минут,
- для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

2.5.4. В разновозрастных группах продолжительность непосредственно организованной образовательной деятельности дифференцируют в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности непосредственно организованной образовательной деятельности ее начинают со старшими детьми, постепенно подключая детей младшего возраста.

2.5.5. В летний период проводят вместо организованной, образовательную деятельность, только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальную, спортивную, изобразительное искусство, спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивают продолжительность прогулок.

2.6. Режим работы в Детском саду – пятидневная рабочая неделя с 7.30 до 18.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.7. ДОО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

2.7.1. выполнение функций, определенных настоящим Положением и Уставом ОО;

2.7.2. реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

2.7.3. качество реализуемых образовательных программ;

2.7.4. соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

2.7.5. жизнь и здоровье детей и работников ДОО во время образовательного процесса;

2.7.6. нарушение прав детей и работников ДОО.

3. Организация питания

3.1. Организация питания в ДОО осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Питание детей организуется за счет родительских средств и средств, выделяемых на эти цели из бюджета Ардонского района.

3.2. Ответственность за организацию питания в ДОО несет директор школы и заместитель директора по ДО. Администрацией школы к контролю за организацией питания в ДОО может привлекаться родительский комитет или иной орган, созданный ОО для контроля за организацией питания.

3.3. Продукты питания приобретаются по договору ОО с торгующей организацией при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в ДОО. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в ДОО осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Продукция поступает в таре производителя (поставщика).

Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) должны сохраняться у кладовщика ДОО до окончания реализации продукции.

Входной контроль поступающих продуктов осуществляет ответственное лицо, назначаемое директором школы.

Результаты контроля регистрируются в специальном журнале.

3.4. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с возрастными физиологическими нормами суточной потребности в основных пищевых веществах.

3.5. Питание детей осуществляется в соответствии с примерным 10 – дневным меню, согласованным с администрацией школы. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца, с указанием выхода блюд для детей разного возраста.

Для обеспечения преемственности питания структурное подразделение информирует родителей об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню.

3.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), соблюдением возрастных физиологических норм суточной потребности в основных пищевых веществах, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на шеф-повара ДОО.

4. Правила приема детей, порядок и основания отчисления детей

4.1. Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в соответствии с лицензией.

4.2. Порядок приема детей в ДОО определяется Учредителем.

4.3. В ДОО в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте

от 2 лет (при наличии соответствующих условий) до 7 лет
4.4. Прием в ДОУ детей производится при предъявлении следующих документов:

- путевки (направления), выданной Управлением образования администрации;
- заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- паспорт законного представителя ребенка (копия с пропиской);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинского заключения о возможности ребенка посещать ДОУ.

В случае необходимости предъявляются дополнительные документы:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в оздоровительной группе;
- документ, подтверждающий опеку;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России;
- документ, подтверждающий право на льготу.

Вышеуказанные документы родители (законные представители) предоставляют заместителю директора по ДО.

4.5. В ДОУ принимаются в первоочередном порядке преимущественно дети, имеющие такое право на основании действующего законодательства Российской Федерации, а также на основании «Положения о порядке приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Ардонского района», утвержденного постановлением Главы АМС района от 20 июня 2012г. № 328.

4.6. При приеме ребенка ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Положением, Уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. При приеме ребенка в ДОУ (после предъявления документов, указанных в предыдущем пункте Положения) заключается договор между ОО и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка.

Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) детей за содержание в ДОУ и определение размера платы производятся в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации.

4.8. Зачисление детей в ДОУ оформляется приказом директора Школы.

4.9. Длительность пребывания, порядок и режим посещения ребенком ДОУ должны быть специально оговорены в договоре между ОО и родителями (законными представителями) ребенка.

4.10. За детьми сохраняется место на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по письменному заявлению родителей (законных представителей).

4.11. Отчисление детей производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка);
- в связи с окончанием срока освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

4.12. Отчисление детей из ДОУ оформляется приказом директора школы.

4.13. Количество групп в ДОУ определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

4.14. Количество детей в группах ДОУ общеразвивающей и общеобразовательной направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для группы раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для

дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) – не менее 2.0 метров квадратных на 1 ребенка, фактически находящихся в группе.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- дети;
- родители (законные представители);
- педагогические работники.

5.2. К основным правам детей Детского сада относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством, а именно:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита достоинства детей;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми в ДООУ программами;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. К основным правам родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- выбор образовательного учреждения;
- защита законных прав и интересов ребенка;
- принятие участия в управлении ДООУ;
- знакомство с Уставом ОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми ДООУ и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- получение в соответствии с установленным действующим законодательством Российской Федерации порядке компенсации части платы за содержание детей в детском саду.

5.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- выполнение Устава ОО, локальных актов ОО, определяющих обязанности родителей (законных представителей) детей;
- ответственность за воспитание детей;
- ответственность за ущерб, причиненный детьми имуществу ДООУ в порядке, предусмотренном законодательством;
- посещение родительских собраний ДООУ по просьбе педагогов и администрации;
- соблюдение условий договора между родителями (законными представителями) и Учреждением.

5.5. К основным правам педагогических работников Детского сада относятся:

- участие в управлении ДООУ в соответствии с Уставом;
- защита профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с федеральным перечнем методических пособий, рекомендованных (допущенных) к использованию;
- повышение квалификации;
- получение ежегодного основного оплачиваемого отпуска;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, определенном Учредителем;
- иные меры социальной поддержки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.6. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником ДОУ норм профессионального поведения и (или) Устава ОО может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или, при необходимости, защиты интересов детей.

5.7. К основным обязанностям педагогических работников ДОУ относятся:

-соблюдение настоящего Положения, Устава и локальных актов ОО, регламентирующих их права и обязанности;

-подтверждение соответствия занимаемой должности в установленном порядке;

-бережное отношение к имуществу ДОУ;

-соблюдение требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;

-прохождение периодических медицинских обследований в установленном законодательством порядке за счет внебюджетных средств Учреждения;

-уважение чести и достоинства других участников образовательного процесса;

-защита детей от всех форм физического и (или) психического насилия.

5.8. Права и обязанности педагогических работников ДОУ

распространяются также на иных его работников, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

5.9. Права и обязанности работников ДОУ конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка ОО и в должностных инструкциях (функциональных обязанностей) работников, разрабатываемых ОО самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Закону Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", иным законодательным актам и настоящему Положению.

5.10. Отношения ребенка и работника строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.11. Работники ДОУ несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

6. Управление структурным подразделением

6.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом ОО и настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Непосредственное руководство ДОУ осуществляет заместитель директора по дошкольному образованию, назначенный директором школы.

7. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения

7.1. Деятельность может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации ОО.

7.2. При реорганизации или ликвидации ДОУ и (или) школы данное Положение утрачивает силу.